

Grafferスマート申請操作方法



Grafferスマート申請 操作マニュアル



1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。



2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、Grafferアカウントでログインする方法がご用意されています。



Googleでログイン
Gmailアドレスとパスワードでログイン

LINEでログイン
スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動連携して認証します
※認証後、通知用メールアドレスを別途設定してください

Grafferアカウントを作成する
初めてご利用の場合、ログイン画面のGrafferアカウントを作成ボタンからアカウントを作成してください
2回目以降は、メールアドレス、パスワードでログイン



2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。



3 申請に必要な情報を入力する

ログインまたはメール認証が済みましたら、利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます



申請者の情報
名前と住所、生年月日などの基本情報を入力ください。



3 申請に必要な情報を入力する

手続ごとに申請画面は異なります

その他の必要な情報
表示される案内に従い、記入してください。



4 申請内容の確認

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました
完了メールを登録していたメールアドレスに送信しました。また、申請が完了したら、申請確認メールが届きます。

